



# PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS AUTOMNE 2020





## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### Table des matières

Préambule	3
Principe de base	3
Consignes aux participants	4
Consignes aux professeurs	5
Questions à poser à l'accueil	5
Ce qui doit être désinfecté après chaque cours	6
Consignes aux personnel administratifs / bénévoles	7
Désinfection quotidienne effectuée par le personnel administratif	7
Moyens utilisés pour assurer la sécurité de tous les usagers	8
Reconnaissance de risque – Covid-19	9
Plan d'urgence en cas d'apparition de symptôme dans un groupe	10



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### Préambule

Afin de poursuivre notre mission tout en assurant la sécurité de nos membres, bénévoles, sous-contractants et membre du personnel, Les Loisirs du Vieux-Longueuil ont établi ce plan de relance, en conformité avec les directives de la Santé publique. Ce plan évoluera avec des directives qui seront émises par les instances gouvernementales et par la CNESST.

### Principe de base

Ainsi donc, nous appliquerons un strict respect des consignes de la santé publique :

- Les personnes qui présentent des symptômes, qui ont été en contact avec quelqu'un qui a la Covid-19 ou qui sont en attente de résultat d'un test se verront refuser l'accès aux locaux;
- Le port du masque / couvre-visage est obligatoire à l'arrivée, dans les aires communes, pendant les déplacements et au départ. Il peut être retiré pendant la pratique de l'activité, mais reste recommandé dans la mesure du possible;
- Lavage/désinfection des mains à l'arrivée et au départ;
- Respecter la distanciation sociale de 2 m dans les aires communes et selon les recommandations en classe, en fonction du type de cours;
- Respect de l'hygiène respiratoire (éternuer dans son coude et jeter son mouchoir immédiatement après usage.)



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### Consignes aux participants :

- Les participants ne pourront entrer dans la salle tant que le professeur n'aura pas donné son accord;
- À votre arrivée, votre professeur vous posera les questions d'usage sur votre état de santé et sur les contacts que vous auriez pu avoir avec quelqu'un qui a la COVID-19;
- Prise des présences par le professeur à chaque cours. Seuls les élèves inscrits seront acceptés dans les classes. **Aucune classe d'essai ne sera acceptée à la session d'automne;**
- Il est fortement recommandé que vous ayez votre propre matériel pour la tenue de l'activité. Chacun sera responsable de désinfecter son matériel avant et après l'utilisation (incluant le matériel prêté par l'organisme);
- Les participants sont encouragés à arriver pour l'heure de leur cours et à quitter immédiatement après celui-ci;
- Arrivez avec la tenue appropriée pour pratiquer votre activité et de préférence, utiliser les installations sanitaires à la maison avant de vous présenter au cours;
- Pour les sports d'équipe, la distance à respecter pour les joueurs sur le banc est de 1,5 m;
- Il est fortement recommandé que chaque participant ait sa propre bouteille de désinfectant à main;
- Il est recommandé de prendre votre douche et de laver vos vêtements en arrivant à la maison après votre activité;
- Cours pour enfants : il est recommandé aux parents de limiter les contacts avec leurs enfants avant qu'ils n'aient pris leur douche après le cours. Il est aussi recommandé de laver leurs vêtements au retour à la maison.
- Vous devrez signer le formulaire de reconnaissance de risque – COVID-19 pour participer aux activités.
- Si vous recevez un résultat positif à la COVID-19, vous devez en aviser la réception ;
- Exceptionnellement, il ne sera pas possible de reprendre un cours manqué dans un autre cours pour la session d'automne.



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### Consignes pour les professeurs

Nous demandons votre collaboration aux fins d'un bon déroulement des cours.

- Les participants ne pourront entrer dans la salle tant que le professeur n'aura pas donné son accord.
- Vous devez en tout temps garder une distance de 2m avec les participants. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'avoir en votre possession masque/couvre-visage et visière advenant que vous deviez vous approcher de l'un d'eux.
- Vous êtes tenus d'accueillir vos élèves à leur arrivée et à leur poser les questions d'usage (voir ci-bas) et à vous assurer qu'ils se désinfectent les mains ainsi que leur matériel de cours.
- Vous devez prendre vous-même les présences à chaque cours. Seuls les élèves inscrits seront acceptés dans les classes. **Aucune classe d'essai ne sera acceptée à la session d'automne. La réception devra avoir copie de vos listes de présence à jour en tout temps.**
- **Il est de votre responsabilité de vous assurer que le local et le matériel sont désinfectés entre chaque groupe.** (Voir ce qu'il faut désinfecter ci-dessous.)
- Vous aurez à signer le formulaire de reconnaissance de risque – COVID-19 au moment de la signature de votre contrat.
- Si vous avez des symptômes ou recevez un résultat positif à la COVID-19, vous devez en aviser la réception ;
- Il est fortement recommandé de mettre vos vêtements au lavage dès votre retour à la maison et d'y prendre votre douche.

Questions à poser à l'accueil :

1. Avez-vous des symptômes de la COVID-19 comme la fièvre, des douleurs musculaires, de la toux et des difficultés respiratoires? **Si non**, passer à la question suivante. **Si oui**, le participant doit retourner à la maison immédiatement et contacter la santé publique locale.
2. Avez-vous été en contact avec une personne ayant la COVID-19 ou avez-vous voyagé dans les 14 derniers jours? **Si non**, le participant peut se désinfecter les mains et son équipement et entrer dans la salle de cours. **Si oui**, il doit retourner immédiatement à la maison et aviser la santé publique locale.



Ce qui doit être désinfecté après chaque cours :

- Poignées de portes
- Système de son (dernier cours d'un professeur)
- Matériel utilisé appartenant aux LVL (désinfection par le participant avant et après usage)
- Matériel commun (ballon, volant, balles, sacs de boxe, etc.)
- Ouvrir les fenêtres pour une meilleure circulation d'air
- Tables et chaises utilisées
- Bancs
- Ceintres utilisés sur les porte-manteaux
- Autre matériel pertinent

Vous pouvez demander aux participants s'ils peuvent agir à titre de bénévoles pour s'impliquer dans le processus et vous alléger la tâche.



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### **Consignes aux personnel administratifs / bénévoles**

- Port du masque de procédure obligatoire en présence des autres membres du personnel, des sous-contractants et des usagers;
- Chacun est responsable de la désinfection de son bureau, du matériel et des salles d'usage commun (selon un horaire prédéfini);
- La surface de travail et les chaises utilisés par la clientèle doivent être désinfectés entre chaque utilisation;
- Mise en place et s'assurer de la diffusion et du respect du présent plan de relance.

### **Désinfection quotidienne effectuée par le personnel administratif :**

- Salles de bain (AM, PM, Soir)
- Micro-ondes
- Chaises et surfaces de bureau dans les bureaux administratifs (entre chaque client)
- Rampes d'escaliers
- Poignées de portes d'entrée et de salle de bains
- Bancs/chaises dans la salle des patineurs



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

Moyens utilisés pour assurer la sécurité de tous les usagers :

- Affichage dans les aires communes et dans les salles de classe (consignes de distanciation, hygiène respiratoire (tousser dans son coude), lavage de main, éviter de porter les mains au visage)
- Respect du nombre de personnes maximum dans la salle, selon le type d'activités / âge des participants.
- Affichage sur notre Site Internet et réseaux sociaux des mesures à respecter. Mise en ligne du plan de relance et du formulaire de reconnaissance de risque COVID-19.
- Formulaire de reconnaissance des risques à signer pour tous;
- Marquage au sol dans les salles de classes par code de couleur (vert= 2m, jaune=1,5m, bleu=1m) et dans les aires communes / extérieur pour les files d'attentes.
- Professeur à l'accueil pour poser les questions d'usage sur les symptômes et risques d'infection et pour s'assurer que les consignes sanitaires sont respectées.
- Masques à vendre pour ceux qui en ont besoin;
- Installation de distributeur de solution désinfectante à l'entrée et à la sortie des classes et des aires communes.
- Marquage de corridor de circulation pour l'entrée et la sortie des cours.
- Période de battement de 15 minutes entre les cours pour réduire les risques de croisements entre les différents groupes;
- Banque de bénévoles pour la désinfection des salles de bain et aires communes (grille des tâches effectuées à quelle heure et par qui)
- Ajout de poubelles dans chaque salle de classe et dans les aires communes.
- Limiter le nombre de personnes par salle de bain (il y en a une d'attitré pour chaque classe.)



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

### RECONNAISSANCE DE RISQUE - COVID-19

Le nouveau coronavirus, COVID-19 a été déclaré pandémie mondiale par l'Organisation mondiale de la santé (OMS). Le COVID-19 est extrêmement contagieux et se propagerait principalement par contact de personne à personne. Par conséquent, les autorités gouvernementales, tant locales que provinciales et fédérales, recommandent diverses mesures et interdisent divers comportements, le tout dans le but de réduire la propagation du virus.

Les Loisirs du Vieux-Longueuil et Corps et Âme en mouvement s'engagent à se conformer à toutes les exigences et recommandations de la Santé publique du Québec et autres autorités gouvernementales, et à mettre en place et adopter toutes les mesures nécessaires à cet effet. Cependant, nous ne pouvons garantir que vous (ou votre enfant/pupille) ne serez pas infecté par le COVID-19. De plus, votre participation aux activités pourrait augmenter vos risques de contracter le COVID-19, malgré toutes les mesures mises en place.

-----  
En signant le présent document,

- 1) Je reconnais la nature hautement contagieuse du COVID-19 et j'assume volontairement le risque que je (ou votre enfant/pupille) puisse être exposé ou infecté par le COVID-19 par ma (sa) participation aux activités des Loisirs du Vieux-Longueuil / de Corps et Âme en mouvement;
- 2) Je déclare que ma participation (ou votre enfant/pupille) aux activités des Loisirs du Vieux-Longueuil / de Corps et Âme en mouvement est volontaire;
- 3) Je déclare que ni moi (ou votre enfant/pupille) ni personne habitant sous mon toit n'a manifesté des symptômes de rhume ou de grippe (incluant de la fièvre, toux, mal de gorge, maladie respiratoire ou des difficultés respiratoires) au cours des 14 derniers jours;
- 4) Si moi (ou votre enfant/pupille), éprouve des symptômes de rhume ou de grippe après la signature de la présente déclaration, je (ou votre enfant/pupille) m'engage à ne pas me (se) présenter ou participer aux activités des Loisirs du Vieux-Longueuil / de Corps et Âme en mouvement durant au moins 14 jours après la dernière manifestation des symptômes de rhume ou de grippe. Je pourrai toutefois participer au cours de la maison, s'il est offert en mode hybride.
- 5) Je déclare que ni moi (ou votre enfant/pupille), ni personne sous mon toit, n'a voyagé ou fait escale à l'extérieur du Canada ni dans aucune province à l'extérieur du Québec dans les 14 derniers jours. Si je (ou votre enfant/pupille) voyage à l'extérieur de la province de Québec après avoir signé la présente déclaration, je (ou votre enfant/pupille) m'engage à ne pas me (se) présenter ou participer aux activités des Loisirs du Vieux-Longueuil / de Corps et Âme en mouvement durant au moins 14 jours après la date de retour de voyage.

-----  
Le présent document demeurera en vigueur jusqu'à ce que les Loisirs du Vieux-Longueuil/ Corps et Âme en mouvement reçoive les directives des autorités gouvernementales provinciales et de la Santé publique du Québec, à l'effet que les engagements contenus à la présente déclaration ne soient plus nécessaires.

J'AI SIGNÉ LES PRÉSENTES DÉCLARATIONS LIBREMENT ET EN TOUTE CONNAISSANCE DE CAUSE.

-----  
Nom du participant (lettres moulées)

-----  
Nom du parent/tuteur/responsable légal

-----  
Signature du participant

-----  
Signature du parent/tuteur/responsable légal

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_, 2020

**Ce document doit être transmis rempli et signé à : [info@loisirsduvl.com](mailto:info@loisirsduvl.com)**



## PLAN DE RELANCE DES ACTIVITÉS

Plan d'urgence en cas d'apparition de symptôme dans un groupe :

- Isoler la personne qui a des symptômes, lui faire porter un masque de procédure, contacter le centre Covid (450 644-4545) et suivre les consignes pour la retourner à la maison.
- Cesser le cours immédiatement et informer les participants qu'ils doivent retourner à la maison et fermer le local jusqu'à désinfection complète de celui-ci.
- Fournir la liste de présence au personnel administratif qui devra transiger avec la santé publique
- Suivre les directives de la santé publique pour continuer ou cesser l'activité du groupe touché par l'éclosion.

*Maryse Gauthier.*

Maryse Gauthier  
Directrice  
Loisirs du Vieux-Longueuil